

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na realizację przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań w zakresie kultury fizycznej, zgodnie z „Rocznym Programem Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2011”

Regulamin przygotowany jest w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

§ 1

Konkurs ogłasza Wójt Gminy Kruszyna poprzez rozplakatowanie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kruszyna, na stronie internetowej , w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kruszyna oraz prasie lokalnej

§ 2

Celem konkursu jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkałych na terenie Gminy Kruszyna poprzez:

- promocje sportu i aktywnych form wypoczynku
- stworzenie warunków dla organizacji zajęć pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży
- prowadzenie zorganizowanych form szkolenia sportowego w różnych kategoriach wiekowych oraz w różnych dyscyplinach sportowych

§ 3

Do konkursu mogą przystąpić organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, które statutowo realizują zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, poprzez prowadzenie zorganizowanych form szkolenia sportowego w piłce nożnej

§ 4

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa
2. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Kruszyna w drodze zarządzenia

3. Do zadań Komisji należy:
- opiniowanie zgłoszonych ofert
 - ustalenie listy oferentów spełniających kryteria konkursu
 - przedstawienie propozycji wysokości dotacji dla podmiotów uczestniczących w konkursie
 - wnioskowanie do Wójta Gminy Kruszyna o zatwierdzenie dotacji

§ 5

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania
 - harmonogram realizacji projektu
2. Ofertę należy złożyć na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 stycznia 2011 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25)

§ 6

Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są do złożenia ofert w Urzędzie Gminy Kruszyna w sposób określony w ogłoszeniu o Konkursie

§ 7

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
- zgodność merytoryczną złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu
 - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji podobnych programów
 - posiadane zasoby kadrowe, obiekty sportowe
 - zakres rzeczowy, jakość wykonywania ofert w tym:
 - a) liczba prowadzonych grup szkoleniowych
 - b) atrakcyjność prowadzonych zajęć
 - c) osiągnięte wyniki we współzawodnictwie sportowym
 - udział środków własnych oraz z innych źródeł
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
- przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami
 - prawidłowo wypełnione

- zawierające komplet niezbędnych załączników
 - złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym
3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta
 4. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Kruszyna protokół zawierający: informację o liczbie zgłoszonych ofert oraz propozycje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem
 5. Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Kruszyna
 6. Informacja o wynikach konkursu oraz przyznanych dotacjach zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłana na piśmie podmiotom biorącym udział w konkursie w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego

§ 8

1. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel w roku 2011
2. Formę i terminy przekazania dotacji oraz wydatków i ich rozliczenie określać będzie umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Kruszyna a oferentami, w terminie 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu
3. Dotacja będzie przekazywana przelewem
4. Koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być rozliczane w ramach dotacji
5. Po wykonaniu zadania oferent sporządza sprawozdania z wykonania zadania publicznego, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 stycznia 2011 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania

§ 9

Zgodnie z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Wójt Gminy Kruszyna zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności:

- stan realizacji zadania
- efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania
- prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie dokumentacji.

W Ó J T
mgr inż. Jadwiga Zawadzka